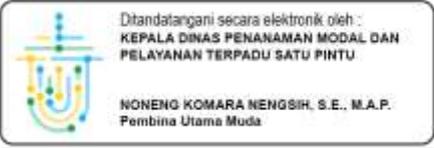


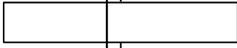
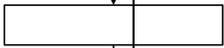


PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1805 / WASDAL / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Melalui Bimbingan Teknis

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah</li><li>3. Peraturan Menteri Investasi /Kepala BKPM RI Nomor : 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li><li>4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Provinsi Jawa Barat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami dan mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP</li><li>2. Memahami dan mengetahui tata cara pelaksanaan Pembinaan PMPTSP</li><li>3. Menguasai Sistem OSS RBA</li><li>4. Menguasai Microsoft Office</li><li>5. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan baik</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>- Jaringan internet</li><li>- Profil pelaku usaha dan surat menyurat serta dokumen Survey Kepuasan Pembinaan</li></ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka akan terjadi kesalahan identifikasi dan administrasi data penanaman modal	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

### Mekanisme Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Melalui Bimbingan Teknis

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pengadministrasi	Pengolah	Analisis Penanaman Modal	Ketua Tim Kerja	Koordinator Urusan Wasdal	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu		Output
1	Mengumpulkan data pelaku usaha						LKPM dan OSS RBA	1 jam	Daftar legalitas PMA dan PMDN	
2	Mengolah dan menganalisa data pelaku usaha						data (NIB, LKPM, SS, Izin, UMKU, PKKPR, PBG, PL) dan	1 jam	Daftar calon peserta BIMTEK dan koordinasi	
	Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan Bimtek						koordinasi, surat menyurat, rapat dan persiapan	3 jam	Materi (srt undangan dan nota dinas, jadwal, daftar peserta, narasumber)	
3	Mempersiapkan materi BIMTEK						Data, bahan materi	3 jam	Bahan Paparan, dokumen dokumen Bimtek	
4	Melaksanakan BIMTEK						Bahan Paparan, dokumen dokumen Bimtek	3 Jam	Bimtek dan Lamporan Bimtek	
5	Melakukan evaluasi hasil BIMTEK						Bimtek dan Lamporan Bimtek	30 menit	Bahan evaluasi kegiatan Bimtek	
6	Melakukan tindak lanjut pembinaan sebagai bahan evaluasi						Bahan evaluasi kegiatan Bimtek	30 menit	Hasil evaluasi Bimtek	
7	Pengarsipan Dokumen hasil BIMTEK						Hasil evaluasi Bimtek	30 menit	Laporan hasil Bimtek dan Arsip Laporan	